

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
истории философии и культуры



Кукарников Д.Г.
12.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая

1. Код и наименование направления подготовки: 51.04.01 Культурология
2. Профиль подготовки: Организация и управление в культурных индустриях
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории философии и культуры факультета философии и психологии
6. Составитель программы: Дьякова Т.А., доктор культурологии, доцент, профессор
7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии протокол от 28.04.2021 №1400-04
8. Учебный год: 2023/2024 Семестр(ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели производственной практики

- Углубление научно-теоретической подготовки магистра;
- Приобретение им практических навыков и компетенций в области организации и управления в сфере культуры;
- Разработка и реализация программ краеведческого исследования культуры региона.

Задачи производственной практики

- Участие в реализации государственной политики по сохранению историко-культурного наследия города;
- Знакомство со структурной организацией учреждений культуры;
- Разработка и подготовка художественно-творческих программ, связанных с краеведением (разработка туристических маршрутов, организация творческих встреч с представителями научной и творческой интеллигенции и проч.).
- Выработка навыков работы с библиотечной и архивной информацией по проблемам краеведения, музейной, галерейной работы;
- Разработка методических документов, подготовка презентаций, составление письменной отчетности по утвержденным формам, устное представление и виртуальное распространение результатов практической работы.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Производственная практика, организационно-управленческая» относится к обязательной части блока Б2 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (магистратура).

Учебная дисциплина «Производственная практика, организационно-управленческая» требует наличия особых компетенций, выработанных в ходе теоретического изучения дисциплин ООП.

Производственная практика, организационно-управленческая является завершающей в рамках обучения и предшествует преддипломной практике.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижений

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: базовые принципы организации культуры. Уметь: использовать представление о культурных особенностях народов. Владеть: основными техниками, позволяющими осуществлять проектную деятельность в области сохранения и популяризации историко-культурного наследия.
		УК-2.2.	Составляет иерархическую структуру работ,	Знать: основы технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;

			распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО	Уметь: принимать обоснованные управленческие решения, распределять по задачам финансовые и трудовые ресурсы; Владеть: основными техниками, позволяющими решать управленческие задачи
		УК-2.3	Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта	Знать: принципы логически аргументированного анализа профессиональных и социальных проблем, приемы управления проектом; Уметь: использовать представление о методологических основах разработки проектной деятельности; Владеть: навыками практического использования теоретических знаний
		УК 2.4	Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта	Знать должностные инструкции основных специальностей в сфере культурных индустрий; Уметь составлять основные документы по коммуникации со СМИ; Владеть навыками подготовки отчёта по проекту.
		УК-2.5	Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	Знать основные механизмы работы с официальными сайтами организаций и социальными сетями; Уметь принимать решения по изменению проекта; Владеть методикой реализации задач проекта.
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	ОПК-1.1	Применяет принципы, методики и технологии социокультурного проектирования для достижения профессионального результата, выявляет социокультурные потребности различных групп населения с применением маркетинговых методов	Знать: методы и технологии социокультурного проектирования; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения Уметь: выявлять социокультурные потребности различных социальных групп; использовать маркетинговые методы в организации проектов; Владеть: навыками осуществления мониторинга социокультурных потребностей; навыками организации исследовательских работ; методиками социокультурного проектирования

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час - 5 ЗЕТ / 180 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ 1	№2	№3	№4
Аудиторные занятия					
в том числе:	лекции				
	практические				

	лабораторные				
Самостоятельная работа	178				178
в том числе: курсовая работа (проект)	-	-			
Форма промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	2				2
Итого:	180				180

13.1. Содержание дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Знакомство с основными институциями Воронежа, входящими в состав культурных индустрий	Музейно-галерейный бизнес Воронежа. Культурные индустрии в области реализации творческого потенциала человека. Культурные индустрии и туризм. Развлекательный сегмент культурных индустрий Воронежа.
2	Кадровый потенциал культурных индустрий.	Знакомство с должностными инструкциями специалистов в области культурных индустрий. Основные нормативные акты и законы, регламентирующие деятельность работника в культурных индустриях.
3	Структурная модель учреждений культуры.	Основные отделы и подразделения государственного музея. Специфика функционирования структурных подразделений музея. Знакомство с планами и отчётами структурных подразделений.
4	Создание культурного продукта	Формирование концепции и ТЭПа выставки. Особенности музейного мероприятия для детской аудитории. Написание игрового мероприятия (квеста, викторины, развивающей игры и т.п.). Формирование заявки на грант в сфере культуры.
5	Финансовая база деятельности в области культурных индустрий	Источники финансирования разных типов учреждений. Дорожная карта по реализации госзаданий.
6	Маркетинг культурных учреждений	Написание пресс-релизов и пост-релизов культурных мероприятий. Подготовка анонсов культурных событий для сайта. Работа в соцсетях. Разработка рекламного продукта для музея.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Знакомство с основными институциями Воронежа, входящими в состав культурных индустрий	0	0	28	28
2	Кадровый потенциал культурных индустрий.	0	0	30	30
3	Структурная модель учреждений культуры.	0	0	30	30
4	Создание культурного продукта	0	0	30	30
5	Финансовая база деятельности в области культурных индустрий	0	0	30	30
6	Маркетинг культурных учреждений	0	0	30	30
	Контроль	2			2
	Итого:	0	0	180	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Производственная, организационно-управленческая практика проходит в форме непосредственной работы студента в учреждении социально-культурной сферы, где студент принимает активное участие в текущих творческо-производственных процессах с учетом специфики данного вида практики. Преддипломная практика организуется на базе учреждений культурной сферы, имеющих условия для выполнения программы практики и достижения ее цели. В число основных баз производственной организационно-управленческой практики входят учреждения, подведомственные Департаменту культуры Воронежской области. Конкретные сроки и порядок проведения производственной практики определяются утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы и индивидуального плана графика практики, получает от научного руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием (организацией, учреждением). Примерная тематика индивидуального задания на практику соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема конкретного индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

При анализе проблематики организации социально-культурной сферы студентам рекомендуется использовать соответствующие материалы отраслевых периодических изданий, а также результаты собственных исследований, полученные в период прохождения практики. При прохождении производственной практики необходимо отразить следующие составляющие деятельности предприятия: 1.

Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) и, если это необходимо, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона. Разработка миссии организации и программы ее продвижения. 2. Организаторская и управленческая работа по выполнению текущих и других поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности и принятием организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 3. Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач выпускной квалификационной работы. 4. Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры. 5. Творческая деятельность, выражающаяся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности. 6. Экспериментальная деятельность, обусловленная характером выпускной квалификационной работы. 7. Подготовка и проведение эмпирического социологического исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы. 8. Разработка и внедрение социально-культурного проекта (программы) в рамках выпускной квалификационной работы. 9. Инновационная деятельность по менеджменту и продюсированию концертов, фестивалей, конкурсов, смотров и других форм социально-культурной деятельности.

По завершении производственной практики студент защищает итоговые результаты на кафедре, представляя в институт следующие документы: 1. Отчет о производственной практике, включающий в себя: а) индивидуальный план прохождения преддипломной практики; б) сведения о выполнении индивидуального плана; в) характеристика базы практики; г) заполненный дневник-хронометраж практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью и печатью руководителя от базы практики. 2. Отзыв о прохождении практики, подписанный и заверенный руководителем базового учреждения культуры (искусства) и содержащий оценку работы студента («неудовлетворительно»,

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В отзыве необходимо отразить степень владения дипломником перечисленными выше компетенциями, его достоинства и недостатки, а также подтвердить участие студента в подготовке и проведении конкретных мероприятий (дата, название, форма). 3. Отчет по выполнению индивидуального задания – проведению социологического исследования в рамках практической главы выпускной квалификационной работы, подписанный научным руководителем дипломного проекта. Отчет может включать аналитические, информационные иллюстративные и прочие материалы, оформленные как соответствующие разделы выпускной квалификационной работы 4. Отзыв научного руководителя о полноте и качестве выполнения студентом разделов индивидуального задания. 5. Приложения – копии отчетов и планов работ учреждения-базы практики, его сметы, штатного расписания, должностных инструкций, контрактов, договоров, приказов и т.п.; материалы и публикации о деятельности объекта практики, фотографии и др.; сценарии, сценарные планы, графики репетиций, монтажные листы и др. документальное сопровождение подготовленных и проведенных мероприятий в рамках практики. Студент в индивидуальном порядке отчитывается перед комиссией, которая выставляет по итогам производственной преддипломной практики соответствующую оценку, идущую в диплом.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477591
2.	Балабанов, П.И. Теория и методика социокультурного проектирования : учебнометодическое пособие / П.И. Балабанов. – Кемерово : КемГИК, [б. г.]. – Часть 1 – 2013. – 64 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/49440
3.	Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14286-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0465-6 (КемГИК). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/468219
4.	Каменец, А. В. Основы культурной политики : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Каменец. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 180 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04936-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/436495
5.	Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450584
6.	Харитоновна И. В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И. В. Харитоновна. – Архангельск: САФУ, 2015. – 155 с. : ил., схем., табл. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/414563
8.	Капкан М. В. - КУЛЬТУРА ПОВСЕДНЕВНОСТИ. Учебное пособие для академического

	бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 108с. - ISBN: 978-5-534-08422-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/kultura-povsednevnosti-438579
9.	Марков В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / В. И. Марков, О. В. Ртищева. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 111 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671 (
10.	<i>Реброва, Н. П.</i> Маркетинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. П. Реброва. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 277 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-03466-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433123
11.	Подругина И. А. Проектно-исследовательская деятельность: развитие одаренности : монография / И. А. Подругина, И. В. Ильичева. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва : МПГУ, 2017. - 300 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469696
12.	Рудич Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л. И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897 (дата обращения: 09.04.2019). - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8154-0260-7
13.	Социальная психология : учебное пособие / А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 615 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
14.	ЭБС Лань, URL: https://e.lanbook.com/ .
15.	ЭБС «Университетская библиотека online», URL: http://biblioclub.ru/ .
16.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. - URL: http://www.lib.vsu.ru .

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Moodle - Электронный университет ВГУ, «Практики». - URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7713

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются разные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная), семинарских занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, работа в микрогруппах, мозговой штурм и др.

Применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части освоения материала лекционных, и практических занятий, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, прохождения текущей и промежуточной аттестации. Студенты используют электронные ресурсы портала «Электронный университет ВГУ» - Moodle: URL:<http://www.edu.vsu.ru/>, а именно электронный курс Moodle - Электронный университет ВГУ, «Практики». - URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7713>

Для реализации учебной дисциплины используются следующие информационные технологии, включая программное обеспечение информационно-справочные системы:

Прикладной пакет программ статистического анализа данных (начального уровня) Statistica Basic Academic 13.0 for Windows Ru (локальная версия на 15 пользователей). Контракт № 3010-07/41-20 от 23.06.2020 с ООО «РУССКИЙ ИНТЕГРАТОР» (Воронеж), бессрочная лицензия для локальной установки.

Прикладной пакет программ статистического анализа данных (углубленного уровня) Statistica Ultimate Academic 13.0 for Windows Ru (локальная версия на 11 пользователей). Контракт № 3010-07/41-20 от 23.06.2020 с ООО «РУССКИЙ ИНТЕГРАТОР» (Воронеж), бессрочная лицензия для локальной установки.

ПО Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика». Контракт № 3010-07/22-16 от 23.03.2016 с ООО «Информационные технологии» (ООО «Интех», Воронеж); бессрочный.

Аппаратно-программный психодиагностический комплекс «Мультипсихометр». Контракт № 3010-07/44-20 от 29.06.2020 с ООО «РУССКИЙ ИНТЕГРАТОР» (Воронеж); бессрочный.

Программный комплекс «Psychometric Expert-9 Practic+ версии» (на 15 пользователей). Контракт № 3010-07/41-20 от 23.06.2020 с ООО «РУССКИЙ ИНТЕГРАТОР» (Воронеж), неисключительные (пользовательские) лицензионные права, бессрочная лицензия.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014 с ООО «Перемена» (Воронеж); бессрочная лицензия.

Неисключительная лицензия на ПО Microsoft Office ProPlus 2019 RUS OLP NL Acdm. Договор №3010-16/24-19 от 01.04.2019 с ООО «БалансСофт Проекты» (Ульяновск); бессрочный.

Программы для ЭВМ МойОфис Частное Облако. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций. Договор №3010-15/972-18 от 08.11.2018 с АО «СофтЛайн Трейд» (Москва); лицензия бессрочная.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» для образования, версия сетевая. Договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000 с АО ИК «Информсвязь-Черноземье» (Воронеж); бессрочный.

Справочная правовая система «Гарант – Образование», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №4309/03/20 от 02.03.2020 с ООО «Гарант-Сервис» (Воронеж); бессрочный.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 303): Специализированная мебель, 15 ПК на базе процессора Intel Cor 2 Duo.

Лаборатория практической психологии для проведения занятий семинарского типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 307/4): специализированная мебель, аппаратно-программный психодиагностический комплекс «Мультипсихометр», программный комплекс «Psychometric Expert-9 Practic+ версии», компьютерные психодиагностические методики (Методика экспресс-диагностики Мороз, Методика экспресс-диагностики Сигнал и др.). компьютер Samsung, компьютер LG Plitron, ноутбук Lenovo 640, ноутбук ASUS X51RL, ноутбук HP Probook 450 G6, мультимедиапроектор NEC NP64340, мультимедиапроектор Sanjo PLS-SW 35, принтер HP Laser Jet 1300, сканер Hewlett Packard, экран для проектора.

Компьютерный класс (кабинет информационных технологий №2) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 303): специализированная мебель, 15 персональных компьютеров CORE I5-8400 / B365M PRO4 / DDR4 8GB / SSD 480GB / DVI/HDMI/VGA/450Вт / Win10pro / GW2480, интерактивная панель Lumien, 72", МФУ лазерное HP LaserJet Pro M28w(W2G55A).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация и управление в музейно-галерейном секторе	УК-2 ОПК-1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 Ук.2.4 Ук-2.5 ОПК-1.1	Индивидуальные задания
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт с оценкой				Отчёт

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе прохождения практики и итогового отчёта.

20. Промежуточный контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется на основе предоставленного отчёта по общей части программы и индивидуальных заданий

Перечень тем для индивидуальных заданий

1. Особенности работы музея с детской аудиторией.
2. Инклюзивные программы музея.
3. Временные выставки: принципы планирования и организации.
4. Маркетинговые инструменты музея.
5. Фандрайзинг в системе финансирования музейных проектов.
6. Научно-исследовательский компонент музейных проектов.
7. Принципы комплектования музейной коллекции.
8. Конкурентные преимущества музея в современных условиях.
9. Музей в системе турбизнеса.
10. Участие музея в фестивальных программах.
11. Музей и вуз: формы взаимодействия.
12. Издательские проекты музея.
13. Музей и СМИ.
14. Атрибуция музейных экспонатов.
15. Открытие выставки как особый вид мероприятия.

Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие **показатели**:

1) знание учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, закономерностей) философии;

2) знание философской методологии и умение связывать теоретические положения с областями их практического применения;

3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

4) умение излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, иллюстрировать ответ историко-философскими примерами, делать полные и обоснованные выводы;

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная **шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Оценка «отлично» выставляется в любом из трех случаев:</p> <p>1. Выполнение пяти требований к ответу на каждый вопрос экзаменационного билета:</p> <p>1) правильность, полнота и глубина ответа (верное и глубокое изложение фактов, понятий, законов, закономерностей, принципов; опора при ответе на исходные методологические положения; анализ основных теоретических материалов, описанных в различных источниках, связь теории с практикой; иллюстрация ответа конкретными примерами; отсутствие необходимости в уточняющих вопросах);</p> <p>2) логическая последовательность изложения материала в процессе ответа;</p> <p>3) грамотное изложение материала на высоком научном уровне, высокая культура речи;</p> <p>4) наличие полных и обоснованных выводов;</p> <p>5) демонстрация собственной профессиональной позиции (творческое применение знаний в практических ситуациях, демонстрация убежденности, а не безразличия; демонстрация умения сравнивать, классифицировать, обобщать).</p> <p>2. Невыполнение одного из перечисленных требований (к одному из вопросов экзаменационного билета) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>3. Невыполнение двух из перечисленных требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Оценка «хорошо» выставляется в любом из трех случаев:</p> <p>1. Невыполнение одного из требований к ответу (к одному из вопросов экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>2. Невыполнение двух требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и правильный ответ только на один дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>3. Невыполнение трех требований (в различных</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>

<p>комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и правильные ответы не менее, чем на два дополнительных вопроса в пределах программы.</p>		
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в любом из трех случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невыполнение двух требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и неправильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. 2. Невыполнение трех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и правильный ответ только на один дополнительный вопрос в пределах программы. 3. Невыполнение четырех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и правильные ответы не менее, чем на два дополнительных вопроса в пределах программы. 	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в любом из трех случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невыполнение более четырех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1). 2. Невыполнение трех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и неправильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. 3. Невыполнение четырех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке «отлично» (п.1), и правильный ответ только на один из не менее двух дополнительных вопросов в пределах программы. 	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>